

Số: III /KH-BHXH

Cao Bằng, ngày 25 tháng 01 năm 2017

KẾ HOẠCH

Rà soát và bàn giao sổ bảo hiểm xã hội cho người lao động

Thực hiện Công văn số 4027/BHXH-ST ngày 14/10/2016 và Kế hoạch số 112/KH-BHXH ngày 10/01/2017 của Bảo hiểm xã hội (BHXH) Việt Nam về hướng dẫn, rà soát và bàn giao sổ BHXH cho người lao động. BHXH tỉnh Cao Bằng xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm triển khai thực hiện công tác rà soát, cập nhật bổ sung thông tin, hoàn thiện sổ BHXH để bàn giao cho người lao động quản lý và bảo quản sổ BHXH theo quy định tại Khoản 2, Điều 18 và Khoản 3, Điều 19 Luật BHXH số 58/2014/QH13.

2. Yêu cầu

Đảm bảo chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về cơ sở vật chất, kỹ thuật, nguồn lực để triển khai thực hiện rà soát và bàn giao sổ BHXH cho người lao động.

Kế hoạch căn cứ điều kiện từng đơn vị khẩn trương xây dựng nội dung công việc cụ thể, xác định trách nhiệm của bộ phận, cá nhân; yêu cầu thực hiện đảm bảo tiến độ, chất lượng, thời gian hoàn thành.

II. NỘI DUNG

Các phòng nghiệp vụ BHXH tỉnh, BHXH các huyện, thành phố triển khai thực hiện công tác rà soát và bàn giao sổ BHXH cho người lao động:

1. Hướng dẫn, phối hợp với đơn vị sử dụng lao động trên địa bàn (đơn vị trực tiếp thu BHXH, BHYT, BHTN) thực hiện quy trình rà soát và bàn giao sổ BHXH cho người lao động theo Công văn số 4027/BHXH-ST và tài liệu hướng dẫn của BHXH Việt Nam (gửi file điện tử).

2. Thời gian thực hiện: Triển khai thực hiện từ tháng 01/2017, lộ trình, tiến độ thực hiện như sau:

- In và chuyển đến đơn vị sử dụng lao động các mẫu biểu (mẫu số 01, 03), hoàn thành trước 31/3/2017;

- Tổ chức thẩm định; nhập thông tin trên sổ BHXH, thông tin bổ sung vào cơ sở dữ liệu và in, bàn giao sổ cho người lao động cơ bản hoàn thành trước 30/6/2018. Số còn lại (những sổ BHXH cần xác minh lại hồ sơ) in và bàn giao sổ xong trước 30/9/2018.

3. Chế độ thông tin báo cáo

- BHXH các huyện, thành phố tổng hợp báo cáo (mẫu số 04) gửi BHXH tỉnh trước ngày 05 hàng tháng (từ tháng 5/2017).

- Phòng Cấp sổ, thẻ tổng hợp báo cáo (mẫu số 05) trình Lãnh đạo BHXH tỉnh phê duyệt để báo cáo BHXH Việt Nam trước ngày 10 hàng tháng.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Cấp Sổ, thẻ

- Tham mưu, trình Lãnh đạo BHXH tỉnh phê duyệt báo cáo, tham mưu cấp ủy, chính quyền địa phương chỉ đạo các sở, ngành, cơ quan liên quan phối hợp thực hiện công tác rà soát và bàn giao sổ BHXH cho người lao động.

